Procedură de lucru – aplicația „Formulare Pacient”

Completarea și semnarea pe tabletă a formularelor pacientului · Bry System

1. Scop

Procedura descrie cum se completează, se semnează și se păstrează formularele pacientului în cabinetul de medicină dentară, cu aplicația „Formulare Pacient”. Formularele sunt:

- Declarația privind prelucrarea datelor personale;
- Chestionarul de evaluare a stării generale;
- Formularul de consimțământ informat pentru tratamentele chirurgicale;
- Acordul pacientului informat.

Pacientul le citește, le bifează și le semnează pe tabletă. Aplicația face un PDF semnat, îl salvează pe calculatorul cabinetului și, dacă este configurată, îl trimite pe e-mail.

2. Cine ce face

Rol	Responsabilități
Administratorul tehnic (informaticianul sau firma de IT)	Instalează aplicația, o configurează (cabinet, medici, Gmail, copii de siguranță), dă calculatorului o adresă IP fixă și rezolvă problemele tehnice.
Asistenta / recepția	Introduce datele pacientului, trimite formularele la tabletă, îi dă pacientului tableta, verifică documentele semnate, le trimite sau le tipărește.
Medicul dentist	Stabilește intervenția, discută cu pacientul înainte de semnare și verifică documentele semnate înainte de tratament.
Pacientul (sau reprezentantul legal / aparținătorul)	Citește formularele, bifează „Da” sau „Nu”, semnează în chenar și confirmă documentele.

3. Ce trebuie să existe

- Un calculator cu Windows în cabinet, pornit în timpul programului. Pe el rulează aplicația și se păstrează datele.
- O tabletă (Android sau iPad) în aceeași rețea Wi-Fi cu calculatorul. Pentru completarea direct pe calculator merge și o tabletă de semnătură Wacom sau mouse-ul.
- Rețeaua Wi-Fi a cabinetului setată ca **„Privată”** în Windows.
- Opțional: un cont Gmail al cabinetului, pentru trimiterea PDF-urilor pe e-mail.

4. Instalare și configurare (o singură dată)

Se face de către administratorul tehnic.

1. Copiați folderul `FormularePacient` într-un loc fix, de exemplu `C:\FormularePacient`.
2. Dublu-clic pe `instalare.bat` și acceptați cererea de administrator. Programul instalează Node.js dacă lipsește, deschide portul 8080 în paravanul Windows doar pentru rețelele private, pornește aplicația automat odată cu calculatorul și pune pe Desktop iconița **Formulare Pacient**.
3. În pagina care se deschide, apăsați ⚙ **Setări** și completați:
   - **Denumire cabinet** (apare în formulare), **Medic implicit**, **Alți medici**, **Personal medical**, **Cod formular consimțământ** și **Logo**;
   - **Email prin Gmail**: contul expeditor, parola de aplicație de 16 caractere și adresa la care se trimit documentele. Apăsați ✉ **Trimite email de test**;
   - **Backup automat zilnic**: un folder pe alt disc, pe un stick USB sau pe NAS, și câte copii se păstrează;
   - opțional, un **PIN pentru zona PC**.
4. Apăsați 💾 **Salvează setările**.
5. Dați calculatorului o **adresă IP fixă** din router, ca adresa pentru tabletă să nu se schimbe.
6. Pe tabletă: pe calculator apăsați 📱 **Adresă tabletă** și scanați codul QR cu tableta (sau scrieți adresa afișată, de forma `http://192.168.1.20:8080/tableta`). Din meniul browserului alegeți **„Adaugă pe ecranul de pornire”**.

> **Parola de aplicație Gmail** se creează în contul Google: Securitate → Verificare în doi pași (trebuie activată) → Parole pentru aplicații. Nu folosiți parola normală a contului.

5. Fluxul zilnic, pentru fiecare pacient

5.1. Pe calculator (asistenta)

1. Deschideți aplicația cu iconița **Formulare Pacient** de pe Desktop.
2. Căutați pacientul după nume, CNP sau telefon. Dacă nu există, apăsați **+ Nou**.
3. Completați datele: nume și prenume (obligatoriu), CNP, telefon, actul de identitate, e-mail și domiciliul. Aplicația vă avertizează dacă CNP-ul nu are 13 cifre sau dacă există deja un pacient cu același CNP.
4. La **Semnează** alegeți cine semnează: pacientul, reprezentantul legal sau aparținătorul. Pentru minori sau persoane reprezentate completați numele, vârsta, CNP-ul și domiciliul pacientului și calitatea celui care semnează (părinte, tutore...).
5. Apăsați 💾 **Salvează datele**.
6. La ✍ **Formulare de completat și semnat** alegeți **medicul dentist**. Dacă e cazul, bifați opțiunea „Da” la Acordul pacientului informat (punctele 4–7).
7. Apăsați 📲 **Trimite la tabletă**. Sus apare „Tabletă: 1 în așteptare”.

5.2. Pe tabletă (pacientul)

1. Dați-i pacientului tableta. Pe ecran apare numele lui. Pacientul îl atinge.
2. Pacientul citește formularele, atinge pătrățelele „Da" sau „Nu" și poate scrie în câmpurile punctate. La final apasă ✍ **Semnează**.
3. Pacientul semnează în chenar. Cu **Șterge și reia** poate reface semnătura. Dacă pacientul nu este de acord cu actul medical, apasă **Refuz actul medical**.
4. Pacientul verifică documentele și apasă ✔ **Confirm** (sau **Modific**, ca să se întoarcă).
5. Apare mesajul „Mulțumim!". Pacientul vă predă tableta.

> **Refuzul actului medical** apare în lista de formulare cu mențiunea **(REFUZ)** și în e-mail cu un avertisment. Anunțați medicul înainte de tratament.

5.3. După semnare (asistenta)

1. La pacient, în lista **Formulare semnate**, verificați data, medicul și statusul.
2. Cu 👁 deschideți PDF-ul și verificați că toate paginile sunt completate și semnate.
3. Dacă e-mailul automat nu este activat, apăsați ✉ **Trimite** (sau **Retrimite**, dacă trebuie din nou).
4. Dacă aveți nevoie de exemplar pe hârtie, apăsați 🖨 **Printează**.

5.4. Fără tabletă, direct pe calculator

La pacient apăsați 🖊 **Completează aici, pe PC**. Formularele se deschid pe calculator, se bifează și se semnează cu tableta Wacom sau cu mouse-ul. La final aplicația revine la pacient.

6. Păstrarea datelor și copiile de siguranță

- Datele pacienților sunt în `date\pacienti\`, câte un fișier pentru fiecare pacient. PDF-urile semnate sunt în `date\documente\`, pe luni.
- Verificați lunar că există copii recente în folderul de **backup automat zilnic**.
- Pentru o copie manuală: ⚙ **Setări → Backup și import date → ⬇ Descarcă backup acum**. Rezultă un fișier .zip cu toți pacienții, PDF-urile și setările. Păstrați-l într-un loc sigur (stick, NAS sau cloud).
- **Mutarea pe alt calculator**: faceți backup pe calculatorul vechi, instalați aplicația pe cel nou, apoi ⬆ **Importă din backup**. Importul adaugă datele și nu șterge nimic din ce există.

> **Date medicale.** Fișierele de backup conțin date personale și medicale. Nu le trimiteți pe e-mail și nu le lăsați pe calculatoare sau stick-uri fără parolă. Folosiți PIN-ul pentru zona PC dacă la calculator au acces și alte persoane.

7. Probleme frecvente

Problema	Ce faceți

Tableta scrie „fără legătură cu serverul”.	Verificați că tableta e pe Wi-Fi-ul cabinetului, că rețeaua e „Privată” în Windows și că aplicația rulează (dublu-clic pe iconița de pe Desktop).
Adresa tabletei nu mai merge.	Adresa IP a calculatorului s-a schimbat. Apăsați din nou 📱 **Adresă tabletă** și scanați codul. Anunțați administratorul să fixeze adresa din router.
Nu pleacă e-mailul.	În Setări apăsați ✉ **Trimite email de test**. Dacă nu merge, cereți administratorului o parolă de aplicație Gmail nouă.
Alte erori.	Administratorul închide aplicația din Task Manager (`node.exe`) și pornește `pornire-cu-fereastra.bat` , ca să vadă erorile. Jurnalul este în `server-log.txt` .

8. Dezinstalare

Dublu-clic pe `dezinstalare.bat` . Programul întreabă dacă salvați o copie a datelor pe Desktop, apoi oprește aplicația, șterge scurtăturile și regula din paravan și, dacă alegeți, folderul aplicației și Node.js. **Ștergerea folderului șterge și datele pacienților**, deci faceți întâi copia.